

《河南财经政法大学年鉴》 内容框架及撰稿任务分工

《河南财经政法大学年鉴》收录当年1月1日—12月31日期间,学校、校内各单位的发展概况、重大事件、重要活动以及各个领域的新学科、新课程、新发明、新技术、新观点、新理论、新知识、新观念、新方法、新手段、新事物、新情况、新发展、新特点、新道德、新风尚、新问题、新困难、新挑战等新进展,力求能够全面系统地反映当年河南财经政法大学事业发展及重大活动的基本情况,表述形式有文章、条目、表格、图片等,以条目、表格为主。年鉴内容框架如下:

一、特载(党委办公室、校长办公室供稿)

1. 上级领导来校重要谈话、讲话
2. 学校年度工作总结
3. 学校领导重要讲话
4. 专文

二、学校概况

1. 学校简介(宣传部供稿)
2. 历史沿革(档案馆供稿)
3. 机构设置与领导名录

(1) 党群、行政系统机构设置图(人事处供稿)

(2) 领导名录(校党委会名录,行政领导班子名录,纪律检查委员会名录,工会委员会名录,年内新增各类委员会、领导小组名单)(组织部、纪委、工会等供稿)

三、教学工作

1. 本、专科教育(教务处供稿)

2. 研究生教育（研究生处供稿）
3. 成人教育（继续教育学院供稿）
4. 教学质量评价（教学质量评价中心供稿）
5. 教学单位（各院系、部、中心供稿）

四、招生与就业工作

1. 招生工作

- （1）本、专科生招生（招生办公室供稿）
- （2）研究生招生（研究生处供稿）

2. 就业工作

- （1）本、专科生就业（就业指导处供稿）
- （2）研究生就业（研究生处供稿）

五、学科建设（学科与发展规划处供稿）

六、科学研究与社会服务

1. 科研管理（科研处供稿）

2. 社会服务（科研处供稿）

3. 学术委员会工作（学术委员会办公室供稿）

4. 编辑出版

- （1）《经济经纬》（《经济经纬》编辑部供稿）
- （2）《河南财经政法大学学报》（《河南财经政法大学学报》编辑部供稿）

5. 研究机构（研究院、法学研究院、各研究中心供稿）

七、国际交流与合作（国际交流合作处供稿）

八、党群与思政工作

1. 党委综合工作（党委办公室供稿）

2. 组织工作（组织部、干部教育培训中心供稿）

- （1）党组织基本情况
- （2）党建工作
- （3）干部工作
- （4）党校工作

3. 宣传新闻工作（宣传部、新闻中心供稿）

- （1）理论学习
- （2）思想教育
- （3）校园文化建设
- （4）新闻宣传
- （5）精神文明建设

4. 统战工作（统战部供稿）

- （1）概况
- （2）民主党派工作
- （3）党外代表人士工作
- （4）民族宗教工作
- （5）港澳台侨工作

5. 纪检、监察工作（纪委、监察处供稿）

- （1）纪检工作
- （2）监察工作

6. 学生工作（学生处供稿）

7. 武装工作（武装部供稿）

8. 离退休职工管理工作（离退休职工管理处供稿）

9. 机关党建（机关党委供稿）

10. 工会工作（工会供稿）

11. 团学工作（团委供稿）

（1）共青团工作

（2）学生会工作

九、管理与服务

1. 校务管理（校办供稿）

（1）综合管理

（2）校务公开

（3）计划生育

2. 发展规划管理（学科与发展规划处供稿）

3. 人事管理（人事处供稿）

4. 财务管理（计划财务处供稿）

5. 审计工作（审计处供稿）

6. 郑东校区建设与基建工作（郑东校区建设指挥部、基建处供稿）

7. 国有资产管理（国有资产管理处供稿）

8. 安全保卫（保卫处供稿）

9. 后勤服务

（1）后勤处（后勤服务总公司）（后勤服务总公司供稿）

（2）文北校区管理中心（文北校区管理中心供稿）

（3）文南校区管理中心（文南校区管理中心供稿）

（4）物业服务有限公司（物业服务有限公司供稿）

10. 法律事务管理（法律事务处供稿）

11. 校友工作（校友办供稿）

12. 档案管理（档案馆供稿）

13. 图书管理与服务（图书馆供稿）
14. 信息化建设与服务（网络信息管理中心供稿）
15. 师生卫生保健（校医院供稿）

十、人物

1. 人物专访（宣传部、档案馆供稿）
2. 专家学者（国管、省管专家，特聘教授等）（人事处、组织部供稿）
3. 研究生导师名录（研究生处供稿）
4. 教授名录（含兼职、客座、名誉教授）（人事处供稿）
5. 各级人大代表、政协委员名单（统战部供稿）
6. 当年聘任中高级职称人员名单（人事处供稿）
7. 省政府以上荣誉称号获得者事迹（宣传部、人事处供稿）

十一、表彰与奖励

1. 教职工表彰与奖励（工会、各单位供稿）
 - （1）厅局级以上表彰与奖励（集体、个人）
 - （2）学校各类表彰与奖励
2. 学生表彰与奖励（研究生处、教务处、学生处、团委等供稿）
 - （1）厅局级以上表彰与奖励（集体、个人）
 - （2）学校各类表彰与奖励

十二、重要文件

1. 上级重要文件（党委办公室、校长办公室供稿）
2. 学校重要文件
 - （1）党委文件（党委办公室供稿）
 - （2）行政文件（校长办公室供稿）
 - （3）年度学校发文目录（党委办公室、校长办公室、纪委、工会供稿）

十三、学校事业发展重要统计资料（校长办公室供稿）

十四、毕业生名单

1. 授予硕士学位人员名单（研究生处供稿）

2. 本科毕业生名单（教务处供稿）

十五、媒体对学校重要报道（新闻中心供稿）

1. 校外媒体对学校重要报道索引

2. 校外媒体对学校重要报道

十六、大事记（党委办公室供稿）